

**Regulamin Rady Rodziców
przy Niepublicznym Przedszkolu „Krasnoludki”
ul. Sprawna 16e/f w Warszawie**

§1

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola, stanowi społeczny organ opiniotwórczy i doradczy przedszkola.
2. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola i służy współdziałaniu z nauczycielami w procesie wychowania i wszechstronnego rozwoju (dzieci).
3. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola i przepisami prawa.

§2

Cele i zadania Rady Rodziców

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenia w życiu przedszkola przyczyniającego się do systematycznego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Gromadzenie opinii rodziców w sprawach dotyczących działalności przedszkola, propozycji zajęć dodatkowych i atrakcji dla dzieci. Rodzice mogą się kontaktować z Radą Rodziców drogą elektroniczną: *rada.rodzicow.sprawna@gmail.com*.
4. Opracowanie planu wydatków na bieżący rok przedszkolny.
5. Prezentowanie wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców w istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
6. Wnioskowanie do Dyrektora o zorganizowanie zajęć dodatkowych, atrakcji dla dzieci na terenie przedszkola.

§3

Struktura Rady Rodziców i tryb powoływania członków

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie oddziału przedszkolnego.
2. Jeden rodzic reprezentuje jedno dziecko.
3. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie przedstawicieli do Rady Rodziców.

4. Członkowie Rady Rodziców powoływani są na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców, nie później niż do 30 września danego roku.
5. Rada Rodziców składa się z czterech osób:
 - Przewodniczącego,
 - Wiceprzewodniczącego,
 - Skarbnika,
 - Sekretarza.
6. Przedstawiciel do Rady Rodziców wybierany jest z każdej grupy na początek każdego roku przedszkolnego. Prezydium Rady wybierane jest na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w drodze jawnych wyborów.
7. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący.
8. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje lub zespoły spośród innych rodziców.
9. Wybory nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku przedszkolnego może odbywać się na zasadzie:
 - Indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracy Rady Rodziców,
 - Propozycji członków Rady Rodziców, rodziców bądź dyrektora przedszkola.
10. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - Złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
 - Odwołania na wniosek rodziców lub członków rady Rodziców po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

§4

Zadania członków Rady Rodziców

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Przewodniczący Rady Rodziców:
 - Kieruje całokształtem prac Rady Rodziców,
 - Opracowuje projekt planu działalności z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego,
 - Współdziała ze wszystkimi członkami Rady Rodziców i włącza ich do realizacji planu pracy, dokonuje podziału zadań i ustala termin ich realizacji,
 - Zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców,
 - Kieruje działalnością finansowo – gospodarczą Rady Rodziców,

- Przedstawia opinie i postulaty Rady Rodziców Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej.
3. Skarbnik Rady Rodziców:
 - Czuwa nad całokształtem działalności finansowo – gospodarczej, a w szczególności wypełniania obowiązków określone w przepisach wskazanych w § 6 niniejszego Regulaminu.
 4. Sekretarz Rady Rodziców:
 - Opracowuje harmonogram prac i zebrań Rady oraz kieruje jego realizacją,
 - Organizuje prace i zebrania Rady Rodziców,
 - Nadzoruje terminowość prac, prowadzi korespondencje i dokumentacje zebrań (protokoły) oraz jej przechowywanie.

§5

Zasady działania Rady Rodziców

1. Rada działa zgodnie z jej kompetencjami.
2. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoją pracę społecznie.
3. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym z tym, że pierwsze zebranie zwołuje się nie później niż do końca września każdego roku szkolnego.
4. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/2 członków Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób ustalony indywidualnie, z każdym członkiem Rady, co najmniej 5 dni przed planowanym terminem zebrania.
6. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane nadzwyczajne zebranie Rady po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
7. Zebrania Rady prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności inny członek Prezydium.
8. Uchwały Rady oraz kolegialnych organów wewnętrznych Rady podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
9. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor przedszkola.
10. Do udziału w posiedzeniach Rady Rodziców mogą być zaproszone przez Przewodniczącego inne osoby z głosem doradczym.
11. W zebraniach Rady może brać udział każdy Rodzic w charakterze obserwatora.
12. Rada Rodziców dokumentuje każdorazowo swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.

13. Protokół Rady podpisuje Przewodniczący.
14. Protokół z obrad Prezydium i innych organów Rady winien być opatrzony podpisami wszystkich osób w nich uczestniczących.
15. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady i Sekretarz Rady.
16. Rada raz w roku składa ogółowi Rodziców pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.

§6

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - dobrowolne składki rodziców Przedszkola. Wysokość miesięcznej składki rodziców ustala się większością głosów na pierwszym zebraniu Rady Rodziców. Okres składkowy przypada na miesiące od września do czerwca danego roku przedszkolnego.
 - darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - dotacje budżetowe,
 - dochody z innych źródeł.
2. Środki pieniężne są gromadzone i przechowywane na koncie bankowym. Rodzice wpłacają miesięcznie zadeklarowaną kwotę. Dopuszcza się wpłacanie wielokrotności składki.
3. Otwarcie i prowadzenie konta bankowego Rady Rodziców leży w gestii Skarbnika Rady Rodziców. Środkami finansowymi zgromadzonymi na koncie w imieniu Rady Rodziców dysponują odpowiednio Przewodniczący Rady oraz Skarbnik Rady.
4. Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Przedszkola, a w szczególności na:
 - organizowanie imprez kulturalno – oświatowych dla dzieci na terenie przedszkola,
 - finansowanie upominków oraz innych imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci,
 - finansowanie materiałów piśmiennych i dydaktycznych dla dzieci,
 - organizowanie warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli i rodziców,
 - zakup zabawek i pomocy dydaktycznych,
 - dofinansowanie wycieczek dla dzieci,
 - inne wydatki niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania przedszkola i Rady Rodziców.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: Przewodniczący i Skarbnik. W wyjątkowych sytuacjach losowych, drugi podpis może być złożony przez Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Rady.
5. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.

6. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
7. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
8. Rachunkowość Rady prowadzona jest w formie uproszczonej książki przychodów i rozchodów na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U 2002 Nr 76, poz. 694 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U 2001, Nr 137, poz. 1539).

§7

Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści: Rada Rodziców przy Niepublicznym Przedszkolu „Krasnoludki” ul. Sprawna 16e/f, 03-147 Warszawa.
2. Kadencja Rady trwa rok. W każdym roku przedszkolnym mogą być przeprowadzone wybory uzupełniające do Prezydium Rady.
3. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady w poprzednim roku.
4. Przewodniczący Rady lub upoważniona przez niego osoba przekazuje nowemu Przewodniczącemu wszystkie sprawy związane z działalnością Rady Rodziców oraz całą dokumentację.
5. Decyzja zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością członków rady.
6. Regulamin obowiązuje wszystkich jej członków.
7. Dyrektor ma prawo wstrzymać uchwałę Rady Rodziców niezgodną z przepisami prawa, statutem przedszkola lub regulaminem rady Rodziców.
8. W przypadku nieporozumień między Radą Rodziców a innymi organami przedszkola lub rodzicami Dyrektor może zorganizować spotkanie negocjacyjne.
9. Regulamin niniejszy obowiązuje po przyjęciu go przez Radę na mocy Uchwały.